

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
БЕЛГОРОДСКАЯ ОБЛАСТЬ  
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН «ЯКОВЛЕВСКИЙ РАЙОН»

АДМИНИСТРАЦИЯ  
ГОСТИЦЕВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от «29 » декабря 2015 г.

№75

**О внесении изменений в  
муниципальную программу  
«Социально-экономическое развитие  
Гостицевского сельского поселения  
на 2015-2020 годы»**

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением администрации Яковлевского района №176 от 18 апреля 2014 года «Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Яковлевского района» **постановляю:**

1. Внести изменения в муниципальную программу «Социально-экономическое развитие Гостицевского сельского поселения на 2015-2020 годы» утвержденную постановлением №22 от 21.08.2014г.

2. Утвердить муниципальную программу «Социально-экономическое развитие Гостицевского сельского поселения на 2015-2020 гг.» в новой редакции» (прилагается)

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации



**В. Голубцов.**

**Приложение №1 к  
постановлению главы  
администрации Гостищевского  
сельского поселения №75 от  
29.12.2016 год**

**МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА  
«СОЦИАЛЬНО-ЭКОНОМИЧЕСКОЕ РАЗВИТИЕ  
ГОСТИЩЕВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ  
НА 2015-2020 ГОДЫ»**

Паспорт

программы «Социально-экономического развития

Гостищевского сельского поселения на 2015-2020 годы»

Наименование муниципальной программы:	
Наименование программы	«Социально-экономическое развитие Гостищевского сельского поселения на 2015-2020 годы» (далее - программа)
Наименование, дата и номер муниципального правового акта о разработке программы	Постановление администрации Гостищевского сельского поселения от 14 августа 2014 года N 21 "О разработке муниципальной программы "Социально-экономического развития Гостищевского сельского поселения на 2015 - 2020 годы"
Ответственный исполнитель программы	Администрация Гостищевского сельского поселения (далее ответственный исполнитель)
Соисполнители программы	Администрация Гостищевского сельского поселения
Участники программы	Органы местного самоуправления Гостищевского сельского поселения организации, осуществляющие свою деятельность на территории сельского поселения
Подпрограммы программы	1 «Благоустройство территории Гостищевского сельского поселения на 2015-2020 годы» 2 «Развитие культурно - досуговой деятельности» в

	Гостищевском сельском поселении на 2015-2020 годы» 3 «Обеспечение реализации муниципальной программы "Социально-экономическое развитие Гостищевского сельского поселения на 2015 – 2020 годы»
Цель (цели) программы	Создание благоприятных социально-бытовых условий проживания населения
Задачи программы	1. Развитие социально-культурной сферы на территории поселения 2. Реализация обязательств по созданию условий для организации благоустройства и озеленения территории по содержанию кладбищ, отлову бродячих животных, памятников. 3. Совершенствование системы управления муниципальным образованием
Сроки и этапы реализации программы	2015-2020 годы. Этапы реализации программы не выделяются.
Объем бюджетных ассигнований программы за счет средств бюджета сельского поселения (с расшифровкой плановых объемов бюджетных ассигнований по годам ее реализации), а также прогнозный объем средств, привлекаемых из других источников	Общий объем ассигнований на реализацию программы составит 57 188 тыс. рублей за счет средств бюджета Гостищевского сельского поселения, в том числе на реализацию подпрограмм: 1 «Благоустройство территории Гостищевского сельского поселения на 2015-2020 годы» – 4846 тыс. руб., в том числе: 2015 год - 901 тыс. руб.; 2016 год 789 тыс. руб.; 2017 год - 789 тыс. руб.; 2018 год - 789 тыс. руб.; 2019 год - 789 тыс. руб.; 2020 год - 789 тыс. руб.; 2 «Развитие культурно - досуговой деятельности» в Гостищевском сельском поселении на 2015-2020 годы» 35 685 тыс. руб., в том числе:

	<p>2015 год - 5800 тыс. руб.;</p> <p>2016 год - 5977 тыс. руб.;</p> <p>2017 год - 5977 тыс. руб.;</p> <p>2018 год - 5977тыс. руб.;</p> <p>2019 год - 5977 тыс. руб.;</p> <p>2020 год - 5977 тыс. руб.;</p> <p>3 «Обеспечение реализации муниципальной программы "Социально-экономическое развитие Гостищевского сельского поселения на 2015 – 2020 годы» –16 657 тыс. руб., в том числе:</p> <p>2015 год – 2702 тыс. руб.;</p> <p>2016 год –2791тыс. руб.;</p> <p>2017 год – 2791 тыс. руб.;</p> <p>2018 год – 2791 тыс. руб.;</p> <p>2019 год – 2791 тыс. руб.;</p> <p>2020 год – 2791 тыс. руб.</p>
<p>Конечные результаты программы</p>	<p>1 Комплексное развитие благоустройства: повышение степени удовлетворенности населения уровнем благоустройства-30%</p> <p>2 Повышение степени удовлетворенности населения культурно-досуговой деятельностью-45%</p> <p>3Повышение качества выполняемых работ по обслуживанию муниципальных учреждений, органов местного самоуправления, а также должностных лиц органов местного самоуправления -45%</p>

# **1. Общая характеристика Гостищевского сельского поселения на 2015-2020 годы, основные проблемы и прогноз развития на период до 2020 г.**

## **1.1. Общая характеристика Гостищевского сельского поселения**

27 апреля 1923 года, на основании постановления президиума ВЦИК в Белгородском уезде созданы Михайловская и Веселолопанская волости. Сельские советы ликвидируемых волостей были распределены следующим образом: Собынинская волость: Киселевский, Собынинский, Хохловский, Ольховский с/с - в Малаховскую волость; Гостищевский и Петропавловский с/с - в Висловскую волость.

8 января 1958 года Указом Президиума Верховного Совета РСФСР Саженский район переименован в Гостищевский по райцентру - с. Гостищево.

1 апреля 1961 года в Гостищевский район вошли Ржавецкий, Лучковский и Шаховский сельские советы.

12 января 1965 года по Указу Президиума Верховного Совета РСФСР произошли изменения в составе районов области. Гостищевский район вошел в состав Яковлевского района (центр - рабочий поселок Строитель).

В настоящее время в Гостищевское сельское поселение входят села: Гостищево, Крюково, Рождественка, Новые Лозы, поселок Сажное, хутор Дружный.

Село Гостищево расположено в восточной части Яковлевского района, в 15 км от районного центра - г. Строитель и в 22 км от областного центра г. Белгород. Через село проходит железнодорожная магистраль Москва – Симферополь с остановочной станцией Гостищево. Станция обеспечивает и пригородное железнодорожное сообщение с областным центром. Кроме того, связь с районным и областным центрами осуществляется по шоссейным дорогам местного и федерального значения.

Общая площадь Гостищевского сельского поселения составляет - 5414 гектаров, в том числе:

земли сельскохозяйственного назначения	- 3471 га	64 %
сенокосы и пастбища	- 817 га	
земли населенных пунктов	- 948 га	
земли лесного фонда	- 496 га	
земли водного фонда	- 169 га	

**Наличие предприятий** : На территории поселения ведут свою деятельность 12 предприятий розничной торговли: 5 магазинов Яковлевского ПО и 7 индивидуальных предпринимателей. Значительный вклад в развитие экономики нашей территории вносят промышленные предприятия: ООО «Гостищевская керамика», ООО «Белсельхоз-инвест»».

**Численность населения** Гостищевского сельского поселения к 2020 г. будет составлять 3849 человек и по населенным пунктам распределиться следующим образом:

Населенный Пункт	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020
	3787	3798	3810	3823	3833	3840	3849
с. Гостищево	2690	2695	2700	2705	2710	2715	2720
п. Сажное	810	815	820	825	830	830	830
с. Крюково	186	186	187	187	187	188	188
с. Рождественка	47	48	49	50	50	50	51
х. Дружный	48	48	48	50	50	50	50
с. Новые Лозы	6	6	6	6	6	7	7

На 1.01.2014 общая численность населения составляла 3775 человек, из них мужчин - 1669 , женщин – 1928. в том числе:

трудоспособное население	- 2048 человека 53%
пенсионеров по возрасту	- 1112 человека
молодых семей до 30 лет	- 152 человека
детей от 0 до 18 лет	- 697 человека

### **Трудовые ресурсы и структура занятости населения**

	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020
Трудоспособное население	2053	2058	2063	2068	2073	2078	2083
Из них занято:							
в экономике	1475	1479	1483	1486	1490	1493	1497
в малом и среднем бизнесе	33	33	33	33	33	33	33
<b>в т.ч. ИП</b>	<b>33</b>	<b>33</b>	<b>33</b>	<b>33</b>	<b>33</b>	<b>33</b>	<b>33</b>
в сельскохозяйственном производстве	248	248	249	249	250	251	251
в отраслях бюджетной сферы	209	209	209	209	209	209	209
в других отраслях							
Занято в ЛПХ	88	89	90	90	91	92	93

Численность официально зарегистрированной безработных составляет за 2013 год - 64 человек (3% к среднегодовой численности трудоспособного населения).

Среднемесячная заработная плата работников учреждений и организаций сельского поселения составила за 2013 год - 15 475 рублей.

На территории поселения имеются :

4 образовательные учреждения: 2 основные общеобразовательные школы, 2 дошкольных образовательных учреждения – детский сад.

Медицинское обслуживание населению осуществляет 2 врача общей практики и 8 специалистов с медицинским образованием. Имеющийся кадровый потенциал обеспечивает в полном объеме оказание медицинской помощи населению. Врачи общей практики осуществляют выезды на ФАПы, которые прикреплены к Гостищевскому отделению, также врачи районной больницы, лаборанты, планомерно выезжали для обслуживания населения в нашу поликлинику.

При отделении ведет свою работу скорая медицинская помощь, экстренные медицинские услуги населению оказывают 4 фельдшера.

С 2006 года на территории села функционирует геронтологический центр на 30 мест, в котором одинокие пожилые люди могут подлечиться с правом проживания от 3 до 6 месяцев, где им предоставляются не только уют и забота, а также квалифицированные медицинские услуги. Обслуживание ведут врач-терапевт, 8 медсестер и 18 единицы обслуживающего персонала. В настоящее время в геронтологическом центре проживает 29 человек.

Два отделения почтовой связи, два отделения сбербанка, пожарная часть: 12 работников, 2 пожарные автоцистерны

3 межпоселенческие библиотеки для детей и взрослых, 1- дом культуры, 1- КДЦ, 2-сельских клуба.

## **1.2 Прогноз реализации программы до 2020 года.**

Прогноз реализации программы основывается на достижении уровней ее основных показателей (индикаторов).

Реализация стратегических приоритетов программы социально-экономического развития Гостищевского сельского поселения позволит решить наиболее актуальные проблемы сельского округа, создать благоприятные социально-бытовые условия для проживания населения.

## **2. Приоритеты в сфере реализации программы, цели, задачи, сроки и этапы реализации.**

### **2.1. Цели и задачи реализации программы**

Основной целью реализации программы является повышение уровня жизни населения, создание на территории сельского округа благоприятных условий для жизни, работы и отдыха, обеспечивающих гармоничное сочетание интересов личности, общества и государства.

### **2.2 Сроки и этапы реализации программы**



Сроки реализации программы – 2015-2020 годы. Этапы в реализации программы не выделяются.

## **2. Обобщенная характеристика основных мероприятий программы, обоснование выделения подпрограмм.**

Основные мероприятия подпрограмм муниципальной программы предусматривают комплекс взаимосвязанных мер, направленных на достижение целей программы, а также решение наиболее важных текущих и перспективных задач, обеспечивающих устойчивое развитие Гостищевского сельского поселения

## **3. Ресурсное обеспечение программы**

Ресурсное обеспечение и прогнозная (справочная) оценка расходов на реализацию мероприятий программы за счет средств бюджета сельского поселения и внебюджетных средств по годам представлены в приложении N 1,2 к Программе.

Объем финансового обеспечения программы подлежит ежегодному уточнению в рамках подготовки проекта муниципального правового акта о бюджете сельского поселения на очередной финансовый год и плановый период.

## **4. Механизм реализации программы**

Механизм реализации программы основан на скоординированных действиях исполнителей и участников программных мероприятий по достижению намеченных целей, которые предусматривают осуществление мероприятий программы на основе открытости, добровольности и взаимной выгоды и обеспечивают широкие возможности для участия всех заинтересованных юридических и физических лиц.

Общее руководство и контроль за ходом реализации программы осуществляет администрация Гостищевского сельского поселения. Оперативное управление обеспечивается в соответствии с мероприятиями программы, определяющими сроки и исполнителей.

*В срок до 1 апреля года, следующего за отчетным, предоставляет в администрацию Гостищевского сельского поселения отчет о реализации соответствующих мероприятий.*

Администрации Гостищевского сельского поселения ежегодно проводят оценку эффективности реализации программы, подготавливают заключение об оценке эффективности реализации программы.

Сводная информация по итогам оценки эффективности достигнутых значений показателей рейтинга эффективности программы в соответствии с балльными оценками направляется Главе администрации сельского поселения в течение 30 рабочих дней со дня представления годового отчета.

Создание механизма муниципальной поддержки и контроль за целевым использованием бюджетных средств, выделяемых на реализацию программы, осуществляет бухгалтерия администрации Гостищевского сельского поселения

## **5. Оценка эффективности реализации программы**

### **6.1 Показатели (индикаторы) реализации программы**

Показатели (индикаторы) программы разработаны по каждой из подпрограмм.

Эти показатели предусмотрены для оценки наиболее существенных результатов реализации программы и включенных в нее подпрограмм.

Прогнозные значения показателей (индикаторов) достижения целей и решения задач программы приведены в приложениях к подпрограммам.

### **6.2 Основные ожидаемые конечные результаты реализации программы**

1 Комплексное развитие благоустройства: повышение степени удовлетворенности населения уровнем благоустройства-30%

2 Повышение степени удовлетворенности населения культурно-досуговой деятельностью-45%

3 Повышение качества выполняемых работ по обслуживанию муниципальных учреждений, органов местного самоуправления, а также должностных лиц органов местного самоуправления -45%

## 7. Анализ рисков реализации программы

При реализации программы осуществляются меры, направленные на снижение последствий рисков и повышение уровня гарантированности достижения предусмотренных в ней конечных результатов. На основе анализа мероприятий, предлагаемых для реализации в рамках программы, выделены следующие риски ее реализации.

1. Финансовые риски связаны с возникновением бюджетного дефицита и недостаточным уровнем бюджетных расходов на курируемые сферы.

Возникновение данных рисков может привести к сокращению объемов и прекращению финансирования мероприятий программы. Способами ограничения финансовых рисков выступают следующие меры:

- ежегодное уточнение объемов финансовых средств на реализацию мероприятий программы в зависимости от достигнутых результатов;
- определение приоритетов для первоочередного финансирования;
- применение методик оценки эффективности бюджетных расходов.

2. Правовые риски связаны с изменениями законодательства, длительностью формирования нормативно-правовой базы, необходимой для реализации программы. Это может привести к увеличению планируемых сроков и изменению условий реализации мероприятий программы.

Для минимизации данных рисков в рамках реализации программы планируется проводить мониторинг планируемых изменений в федеральном и региональном законодательстве.

3. Информационные риски вызваны отсутствием или недостаточностью исходной отчетной и прогнозной информации, используемой в процессе разработки и реализации программы. С целью управления информационными рисками будет проводиться работа, направленная на:

- использование статистических показателей, обеспечивающих объективность оценки хода и результатов реализации программы;
- выявление потенциальных рисков путем мониторинга основных социально-экономических и финансовых показателей;
- мониторинг и оценку исполнения целевых показателей (индикаторов) программы, выявление факторов риска, оценку их значимости.

4. Административные риски связаны с неэффективным управлением реализацией

программы, низкой эффективностью взаимодействия заинтересованных сторон, что может повлечь за собой потерю управляемости, нарушение сроков реализации мероприятий программы, невыполнение ее цели и задач, не достижение плановых значений показателей. Основные условия минимизации административных рисков:

- формирование эффективной системы управления реализацией программы и ее подпрограмм;
- повышение эффективности взаимодействия участников реализации программы;
- создание системы мониторинга реализации программы;
- своевременная корректировка мероприятий программы.

Управление рисками будет осуществляться в соответствии с федеральным, региональным и местным законодательством.

Ресурсное обеспечение и прогнозная (справочная) оценка расходов на реализацию основных мероприятий муниципальной программы "Социально-экономическое развитие Гостищевского сельского поселения на 2015 – 2020 годы " из различных источников финансирования

Статус	Наименование подпрограммы, основного мероприятия	Объем финансирования, источники финансирования	Оценка расходов (тыс. рублей)					
			2015	2016	2017	2018	2019	2020
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Программа	"Социально-экономическое развитие Гостищевского сельского поселения на 2015 – 2020 годы "	Бюджет сельского поселения	<b>9403</b>	<b>9557</b>	<b>9557</b>	<b>9557</b>	<b>9557</b>	<b>9557</b>
Подпрограмма1	«Благоустройство территории Гостищевского сельского поселения на 2015-2020 годы»	Бюджет сельского поселения	<b>901</b>	<b>789</b>	<b>789</b>	<b>789</b>	<b>789</b>	<b>789</b>

Подпрограмма 2	«Развитие культурно-досуговой деятельности в Гостищевского сельском поселении на 2015-2020 годы»	Бюджет сельского поселения	<b>5800</b>	<b>5977</b>	<b>5977</b>	<b>5977</b>	<b>5977</b>	<b>5977</b>
Подпрограмма 3	" Обеспечение реализации муниципальной программы "Социально-экономическое развитие Гостищевского сельского поселения на 2015 – 2020 годы "	Бюджет сельского поселения	<b>2702</b>	<b>2791</b>	<b>2791</b>	<b>2791</b>	<b>2791</b>	<b>2791</b>

Приложение N 2  
к программе "Социально-экономическое развитие  
Гостищевского сельского поселения  
на 2015 – 2020 годы "

Ресурсное обеспечение реализации программы

"Социально-экономическое развитие Гостищевского сельского поселения

на 2015 – 2020 годы "

Статус	Наименование подпрограммы, основного мероприятия	Код бюджетной классификации				Расходы (тыс. руб.)					
		ГРБС	РЗ, ПР	ЦСР	ВР	2015	2016	2017	2018	2019	2020
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Программа	"Социально-экономическое развитие Гостищевского сельского поселения на 2015 – 2020 годы "	905	х	х	х	<b>9403</b>	<b>9557</b>	<b>9557</b>	<b>9557</b>	<b>9557</b>	<b>9557</b>
Подпрограмма 1	"Благоустройство территории Гостищевского сельского поселения на 2015 - 2020 годы	905	х	х	х	<b>901</b>	<b>789</b>	<b>789</b>	<b>789</b>	<b>789</b>	<b>789</b>
		905	0409	011020570	х	379	370	370	370	370	370
		905	0503	013020010	х	522	419	419	419	419	419
Подпрограмма 2	""Развитие культурно-досуговой деятельности Гостищевского сельского поселения на 2015 - 2020 годы"	905	х	Х	х	<b>5800</b>	<b>5977</b>	<b>5977</b>	<b>5977</b>	<b>5977</b>	<b>5977</b>
		905	0801	0120100590	х	5800	5977	5977	5977	5977	5977
		905	0801	0120100590	100	4467	4442	4442	444	4442	4442

								2			
		905	0801	0120100590	200	1313	1513	1513	151	1513	1513
		905	0801	0120100590	300	13	15	15	15	15	15
		905	0801	0120100590	800	7	7	7	7	7	7
Подпрограмм а 3	""Обеспечение реализации муниципальной программы "Социально-экономическое развитие Гостищевского сельского поселения на 2015 - 2020 годы"	905	х	Х	х	<b>2702</b>	<b>2791</b>	<b>2791</b>	<b>279</b>	<b>2791</b>	<b>2791</b>
		905	0104	0130100190	х	2702	2791	2791	279	2791	2791
		905	0104	0130100190	100	1957	2116	2116	211	2116	2116
		905	0104	0130100190	200	735	659	659	659	659	659
		905	0104	0130100190	800	10	16	16	16	16	16



Утверждена

Постановлением главы администрации

от 29 декабря 2015 г. N 75

**ПОДПРОГРАММА**  
**"РАЗВИТИЕ КУЛЬТУРНО-ДОСУГОВОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**  
**В ГОСТИЩЕВСКОМ СЕЛЬСКОМ ПОСЕЛЕНИИ НА 2015 - 2020 ГОДЫ"**

Паспорт

подпрограммы "Развитие культурно-досуговой деятельности  
в Гостищевского сельском поселении» на 2015 - 2020 годы"

Наименование подпрограммы	Подпрограмма "Развитие культурно-досуговой деятельности в Гостищевского сельском поселении на 2015 - 2020 годы " (далее - подпрограмма)
Наименование, дата и номер муниципального правового акта о разработке подпрограммы	Постановление администрации Гостищевского сельского поселения от 14 августа 2014 г. N 22 "О разработке муниципальной программы "Социально – экономического развития Гостищевского сельского поселения на 2015-2020 годы»
Исполнители подпрограммы	Администрация Гостищевского сельского поселения
Участники подпрограммы	Администрация Гостищевского сельского поселения
Цель подпрограммы	-Сохранение и максимально эффективное использование имеющегося культурного потенциала, активизации культурной жизни в сельском поселении, повышения роли

культуры в воспитании, просвещении жителей поселения; повышение качества услуг в сфере культуры в сельском поселении.

**Задачи подпрограммы** -Организация и проведение культурно – досуговых мероприятий, увеличение численности участников культурно-досуговых мероприятий и создание условий для повышения качества работы учреждений культуры, предоставления муниципальных услуг, материально-техническое обеспечение деятельности учреждений культуры поселения.

**Сроки и этапы реализации подпрограммы** 2015 - 2020 годы. Этапы реализации не выделяются

**Объемы и источники финансирования подпрограммы по годам реализации** Общий объем финансирования – 35млн 685 тыс. рублей за счет бюджета сельского поселения, из них соответственно по годам:

2015 год - 5800 тыс. руб.;

2016 год - 5977 тыс. руб.;

2017 год - 5977 тыс. руб.;

2018 год - 5977 тыс. руб.;

2019 год - 5977 тыс. руб.;

2020 год - 5977тыс. руб.;

Объемы финансирования мероприятий подпрограммы подлежат ежегодно уточнению при разработке бюджета на соответствующий финансовый год

**Целевые показатели реализации подпрограммы** Увеличение доли жителей сельского поселения, участвующего в культурно-досуговых мероприятиях, в общей численности населения с 9% в 2013 году до 12,3% в 2020 году

Увеличение доли жителей сельского поселения, посещающих театрално-зрелищные мероприятия, в общей численности населения с 13% в 2013 году до 30% в 2020 году;

Показатели социально-экономической эффективности реализации подпрограммы к 2020 году увеличение привлечения населения к участию в проводимых мероприятиях на 13%, повышение уровня материально-технической обеспеченности на 11%

## 1. Содержание проблемы и обоснование необходимости ее решения программно-целевым методом

На сегодняшний день среди основных проблем современного общества важно выделить социальную разобщенность и безынициативность граждан. В связи с этим особо важную роль в вовлечении населения в творческую жизнь учреждений играют: внешний вид и внутренняя отделка объектов, современное техническое оснащение, степень безопасности, что в свою очередь влияет на уровень удовлетворенности населения услугами, оказываемыми учреждениями культуры.

Реализуя конституционные права граждан в сфере культуры, администрация сельского поселения и муниципальные учреждения культуры на протяжении нескольких лет сталкиваются с такими системными проблемами как:

- недостаточный объем средств выделяемых на улучшение материально-технической базы учреждений культуры, подготовку и проведение общественно-политических, социально-экономических, культурно-досуговых и прочих мероприятий, негативно сказывается на качестве проведения мероприятий и оказании услуг населению учреждениями культуры.

- невысокий уровень заработной платы работников учреждений культуры, который способствует оттоку ценных профессиональных кадров;

Значительная часть затрат, связанных с реализацией подпрограммы приходится на использование муниципального задания муниципальным учреждением.

Разработанная программа предусматривает улучшение этих показателей, что, с одной стороны способствует развитию учреждений, повышая потенциал организации, а с другой стороны, служит средством продвижения нематериальных общечеловеческих культурных ценностей.

Главный результат подпрограммы это поддержка деятельности культурно-досуговых учреждений и модернизация их материально-технической базы. Современные отремонтированные учреждения вносят более значительный вклад в культурно-духовное, творческое развитие личности, обеспечения качественных,

разнообразных и доступных населению услуг организациями культуры, повышение качества жизни населения обуславливают необходимость решения данных проблем программно-целевым методом развития населения.

В результате использования программно-целевых методов, основанных на краткосрочных и среднесрочных прогнозах, будут достигнуты положительные результаты в развитии сферы культуры.

## 2. Цель, задачи, сроки и этапы реализации подпрограммы

Цель подпрограммы - комплексное развитие отрасли, реализация культурного, интеллектуального потенциала сельского поселения и повышение качества, доступности услуг в сфере культуры.

Основные задачи подпрограммы:

- Организация и проведение культурно – досуговых мероприятий, увеличение численности участников культурно-досуговых мероприятий и создание условий для повышения качества работы учреждений культуры, предоставления муниципальных услуг, материально-техническое обеспечение деятельности учреждений культуры поселения.

Решение указанных задач будет осуществляться путем реализации подпрограммных мероприятий в течение 2015 - 2020 годов, этапы реализации подпрограммы не выделяются.

## 3. Система подпрограммных мероприятий

Система программных мероприятий сформирована с целью решения задач муниципальной подпрограммы:

1. Обеспечение деятельности казённых учреждений в рамках подпрограммы "Развитие культурно-досуговой деятельности в Гостищевского сельском поселении» на 2015 - 2020 годы".

Включает в себя:

- Организация досуга населения и обеспечение жителей сельского поселения услугами организаций культуры, в том числе развитие местного традиционного народного художественного творчества.

- Проведение ремонтных работ, материально-техническое обеспечение деятельности учреждений культуры поселения.

Реализация комплекса мероприятий подпрограммы обеспечит увеличение численности участников культурно-массовых мероприятий, увеличение уровня удовлетворенности населения качеством предоставления муниципальных услуг в сфере культуры.

#### 4. Ресурсное обеспечение подпрограммы

Ресурсное обеспечение и прогнозная (справочная) оценка расходов на реализацию мероприятий подпрограммы за счет средств бюджета сельского поселения и внебюджетных средств по годам представлены в приложении N 2 к Программе.

Объем финансового обеспечения подпрограммы подлежит ежегодному уточнению в рамках подготовки проекта муниципального правового акта о бюджете сельского поселения на очередной финансовый год и плановый период.

#### 5. Механизм реализации подпрограммы, контроль за ходом ее реализации

Механизм реализации подпрограммы основан на скоординированных действиях исполнителей и участников программных мероприятий по достижению намеченных целей, которые предусматривают осуществление мероприятий подпрограммы на основе открытости, добровольности и взаимной выгоды и обеспечивают широкие возможности для участия всех заинтересованных юридических и физических лиц.

Общее руководство и контроль за ходом реализации подпрограммы осуществляет администрация Гостищевского сельского поселения. Оперативное управление обеспечивается в соответствии с мероприятиями подпрограммы, определяющими сроки и исполнителей.

В срок до 1 апреля года, следующего за отчетным, предоставляет в администрацию Гостищевского сельского поселения отчет о реализации соответствующих мероприятий.

Администрация Гостищевского сельского поселения ежегодно проводит оценку эффективности реализации подпрограммы, подготавливают заключение об оценке эффективности реализации подпрограммы.

Сводная информация по итогам оценки эффективности достигнутых значений показателей рейтинга эффективности подпрограммы в соответствии с балльными оценками направляется Главе администрации сельского поселения в течение 30 рабочих дней со дня представления годового отчета.

Создание механизма муниципальной поддержки и контроль за целевым использованием бюджетных средств, выделяемых на реализацию подпрограммы, осуществляет бухгалтерия Гостищевского сельского поселения.

## 6. Оценка эффективности реализации подпрограммы

Оценка результативности и социально-экономической эффективности подпрограммы производится на основе анализа целевых показателей.

Целевые индикаторы отражают экономическое значение реализации подпрограммы, представляя количественное выражение качественных изменений в отрасли, и включают:

- уровень фактической обеспеченности учреждениями культуры в сельском поселении от нормативной потребности
- доля населения, участвующего в культурно-досуговых мероприятиях
- удельный вес жителей сельского поселения, посещающих театральные мероприятия, в общей численности населения

Целевые показатели могут быть скорректированы при изменении внешних факторов социально-экономического развития.

Реализация подпрограммы окажет благоприятное воздействие на процесс формирования культурно-ценностного отношения к жизни у различных категорий населения.

к подпрограмме " Развитие культурно-  
досуговой деятельности в Гостищевского сельском поселении» на 2015 - 2020 годы"

Ресурсное обеспечение и прогнозная (справочная) оценка

расходов на реализацию основных мероприятий подпрограммы " Развитие культурно-досуговой деятельности  
в Гостищевского сельском поселении на 2015 - 2020 годы" из различных источников финансирования

Статус	Наименование подпрограммы, основного мероприятия	Объем финансирования, источники финансирования	Оценка расходов (тыс. рублей)					
			2015	2016	2017	2018	2019	2020
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Подпрогра мма	"Развитие культурно-досуговой деятельности в Гостищевского сельском поселении на 2015 - 2020 годы"	Всего	5800	5977	5977	5977	5977	5977
		Бюджет сельского поселения	5800	5977	5977	5977	5977	5977

к подпрограмме " Развитие культурно-  
досуговой деятельности в Гостищевском сельском поселении на 2015 - 2020 годы"

Ресурсное обеспечение реализации подпрограммы  
" Развитие культурно-досуговой деятельности  
в Гостищевском сельском поселении на 2015 - 2020 годы"

Статус	Наименование подпрограммы, основного мероприятия	Код бюджетной классификации				Расходы (тыс. руб.)					
		ГРБ С	РЗ, ПР	ЦСР	ВР	2015	2016	2017	2018	2019	2020
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
			х	Х	х	5800	5977	5977	5977	5977	5977
Подпрограмма	"Развитие культурно-досуговой деятельности в Гостищевском сельском поселении на 2015 - 2020 годы"	905	080 1	0120100590	100	4467	4442	4442	4442	4442	4442
		905	080 1	0120100590	200	1313	1513	1513	1513	1513	1513
		905	080 1	0120100590	300	13	15	15	15	15	15
				0120100590	800	7	7	7	7	7	7



к подпрограмме "Развитие культурно-

досуговой деятельности в Гостищевском сельском поселении на 2015 - 2020 годы"

Система основных мероприятий (мероприятий) и показателей

подпрограммы " Развитие культурно-досуговой деятельности

в Гостищевском сельском поселении на 2015 - 2020 годы"

N п/п	Наименование подпрограммы, мероприятий	Сроки реализации		Общий объем финансир ования мероприя тия за срок реализаци и программ ы (тыс. рублей)	Наименование показателя, единица измерения	Значения показателя конечного и непосредственного результата по годам реализации					
		начал о	заверше ние			1 год	2 год	3 год	4 год	5 год	6 год
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	Подпрограмма " Развитие культурно - досуговой деятельности в Гостищевском сельском поселении на 2015 - 2020	01.01 . 2015	31.12. 2020	35 685,00	- уровень фактической обеспеченности учреждениями культуры в сельском поселении от	100	100	100	100	100	100

годы " Задача: Организация и проведение культурно – досуговых мероприятий, увеличение численности участников культурно-досуговых мероприятий и создание условий для повышения качества работы учреждений культуры, предоставления мун. услуг, материально-техническое обеспечение деятельн. учреждений культуры поселения					нормативной потребности, %						
					- доля населения, участвующего в культурно-досуговых мероприятиях, %	25	28	30	32	35	38

к подпрограмме " Развитие культурно-  
досуговой деятельности в Гостищевском сельском поселении на 2015 - 2020 годы"

Прогноз сводных показателей муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг (работ)  
муниципальными учреждениями по подпрограмме " Развитие культурно-досуговой деятельности  
в Гостищевском сельском поселении на 2015 -2020 годы "

Наименование услуги, показателя объема услуги, подпрограммы, основного мероприятия	Значение показателей объема услуг (чел.)						Расходы сельского бюджета на оказание муниципальной услуги (тыс. рублей)					
	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2015	2016	2017	2018	2019	2020
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
Подпрограмма " Развитие культурно-досуговой деятельности в Гостищевском сельском поселении на 2015 -2020 годы"	305	310	315	320	325	330	5800	5977	5977	5977	5977	5977

Утверждена

Постановлением главы администрации

от 29 декабря 2015 г. N 75

## ПОДПРОГРАММА

### "БЛАГОУСТРОЙСТВО ТЕРРИТОРИИ ГОСТИЩЕВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ 2015 - 2020 ГОДЫ"

#### Паспорт

Подпрограммы "Благоустройство территории Гостищевского сельского поселения на 2015-2020 годы"

Наименование Подпрограммы	"Благоустройство территории Гостищевского сельского поселения на 2015-2020 годы " (далее - Подпрограмма)
Наименование, дата и номер муниципального правового акта о разработке Подпрограммы	Постановление администрации Гостищевского сельского поселения от 18 июля 2014 года N 19 "О разработке муниципальной программы "Социально-экономического развития Гостищевского сельского поселения на 2014 - 2020 годы"
Исполнители Подпрограммы	Администрация Гостищевского сельского поселения
Участники Подпрограммы	Администрация Гостищевского сельского поселения
Цель Подпрограммы	Повышение уровня благоустройства и развития территории Гостищевского сельского поселения, способствующего комфортной жизнедеятельности населения.
Задачи Подпрограммы	-совершенствование системы комплексного благоустройства, эстетического вида поселения, создание гармоничной архитектурно-ландшафтной среды муниципального образования «Гостищевское сельское

поселение»

- повышение уровня санитарного содержания населённых пунктов сельского поселения

Сроки и этапы Подпрограммы	2015 - 2020 годы. Этапы реализации не выделяются
Объемы и источники финансирования Подпрограммы по годам реализации	Финансирование Подпрограммы осуществляется за счет средств бюджета сельского поселения в размере 4млн 846 тыс. руб., из них:  2015 год - 901 тыс. руб.;  2016 год - 789 тыс. руб.;  2017 год - 789 тыс. руб.;  2018 год - 789 тыс. руб.;  2019 год - 789 тыс. руб.;  2020 год - 789 тыс. руб.;  Объемы финансирования мероприятий Подпрограммы ежегодно подлежат уточнению при формировании бюджета на очередной финансовый год
Показатели социально- экономической эффективности реализации Подпрограммы	- улучшение технического состояния отдельных объектов благоустройства 11%  - улучшение санитарного и экологического состояния поселения

## 1. Содержание проблемы и обоснование необходимости ее решения программно-целевым методом

На территории сельского поселения расположено 6 населённых пунктов. В настоящее время население поселения составляет 3 787 человек. Высокий уровень благоустройства населённых пунктов – необходимое улучшение условий жизни

населения. В последние годы в поселении проводилась целенаправленная работа по благоустройству и социальному развитию населенных пунктов.

В то же время в вопросах благоустройства территории поселения имеется ряд проблем. Благоустройство хуторов поселения не отвечает современным требованиям.

Большие нарекания вызывают благоустройство и санитарное содержание территорий населенных пунктов, территорий гражданских кладбищ и братских захоронений. По-прежнему серьезную озабоченность вызывают состояние сбора, утилизации и захоронения бытовых отходов, отлова бродячих собак.

Работы по благоустройству населенных пунктов поселения приобрели пока не полностью комплексного, постоянного характера, не переросли в полной мере в плоскость конкретных практических действий. В настоящее время налажена должным образом работа специализированных предприятий, внедряется практика благоустройства территорий на основе договорных отношений с организациями различных форм собственности и гражданами.

Несмотря на предпринимаемые меры, растет количество несанкционированных свалок мусора и бытовых отходов, отдельные домовладения не ухожены. Накопление в больших масштабах промышленных отходов и негативное их воздействие на окружающую среду является одной из главных проблем обращения с отходами.

Недостаточно занимаются благоустройством и содержанием закрепленных территорий организации, расположенные на территориях населенных пунктов поселения.

Озеленение. Площадь обслуживаемых территорий, занимаемых зелеными насаждениями составляет содержание газонов – 900 м<sup>2</sup> и клумб – 140 м<sup>2</sup>, спил аварийных деревьев – 20 шт., покос пустырей, внутри поселковых дорог – 80 га, количество высаженной цветочной рассады – 200 шт. Муниципальные услуги в области озеленения включают: полив, внесение удобрений, рыхление почвы, мульчирование и утепление, обрезку кроны, стрижку "живой" изгороди, содержание газонов, содержание цветников, содержание малых форм архитектуры.

Несмотря на значительную работу по повышению уровня озеленения объектов, проводимую учреждением сохраняется потребность в дальнейших преобразованиях. Это связано с тем, что необходимо располагать средствами и обученными специалистами в количестве, достаточном для выполнения муниципальной работы.

Прочие мероприятия по благоустройству территории, в том числе:

- Содержание памятников. Производятся следующие виды работ: уборка территории, прилегающей к памятникам (подметание, вывоз мусора - в летний период; расчистка снега и посыпка пескосоляной смесью - в зимний период, помывка и покраска памятников, обелисков, стел), высадка однолетних цветов, частичный текущий ремонт.

- Отлов безнадзорных животных. Производится специализированной организацией-исполнителем по предварительным заявкам населения. Одной из проблем реализации данной подпрограммы является незнание владельцев животных

правил их содержания, в частности в Белгородской области согласно ст. 6.5 ч. 1 Закона Белгородской области «Об административных правонарушениях на территории Белгородской области» предусмотрено наказание за выгул собак, представляющих опасность для окружающих (кавказская овчарка, среднеазиатская овчарка, немецкая овчарка, бультерьер, дог, доберман, ротвейлер, черный терьер, американский стаффордширский терьер, московская сторожевая, бульдог, ризеншнауцер, мостино, мастифф, южнорусская овчарка) без намордника. Кроме того, животные, находящиеся в общественных местах без сопровождающих лиц, кроме собак, оставленных владельцами на привязи у магазинов, аптек, предприятий бытового обслуживания, поликлиник и пр., подлежат отлову по заявкам населения и заинтересованных организаций. Во избежание недоразумений с владельцами животных необходимо разъяснить с помощью средств массовой информации их обязанности по содержанию питомцев.

- Вывоз и утилизация ТБО, КГО, растительных отходов. Ежегодно приобретаются и устанавливаются контейнера под твердые бытовые отходы, а так же производится ограждение контейнерных площадок.

- Барьерная дератизация территории сельского поселения. Под дератизацией подразумеваются мероприятия по борьбе с грызунами. Эта процедура включает в себя комплекс средств и методик, проводимых в жилых помещениях, на предприятиях или земельных участках. Проведение дератизационных работ осуществляется Специализированной организацией по предварительной заявке администрации сельского поселения с указанием места проведения и площади обрабатываемой территории.

- Украшение территории поселения к Федеральным, областным, районным, сельским праздникам. К Новогодним праздникам приобретается и украшается натуральная ель (15-18 м в высоту) на центральной площади, светодиодные гирлянды.

## 2. Цель, задачи, сроки и этапы реализации Подпрограммы

Целью подпрограммы является:

Повышение уровня комплексного благоустройства территорий населённых пунктов Гостищевского сельского поселения

Достижение данной цели возможно при решении следующих задач:

- Совершенствование системы комплексного благоустройства, эстетического вида поселения, создание гармоничной архитектурно-ландшафтной среды

муниципального образования «Гостищевское сельское поселение» и повышение уровня санитарного содержания населённых пунктов сельского поселения.

Программа рассчитана на период с 01.01.2015 г. по 31.12.2020г. и не имеет строгой разбивки на этапы. Все мероприятия Подпрограммы реализуются на протяжении всего срока реализации Подпрограммы.

### 3. Система программных мероприятий

Система подпрограмм Подпрограммы сформирована таким образом, чтобы достигнуть цели и обеспечить решение задач Подпрограммы.

Мероприятия Программы разработаны с учетом финансовых ресурсов, выделяемых на финансирование Подпрограммы, и полномочий, закрепленных за органами местного самоуправления Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

Основные мероприятия, предусмотренные в Подпрограмме:

1. Мероприятия в рамках благоустройства. Включают в себя следующие показатели:

#### *1. Озеленение*

Существующие участки зеленых насаждений общего пользования и растений имеют неудовлетворительное состояние: недостаточно благоустроены, нуждаются в постоянном уходе, не имеют поливочного водопровода, эксплуатация их бесконтрольна. Необходим систематический уход за существующими насаждениями: вырезка поросли, уборка аварийных и старых деревьев, декоративная обрезка, посадка саженцев, разбивка клумб. Причин такого положения много и, прежде всего, в отсутствии штата рабочих по благоустройству, недостаточном участии в этой работе жителей муниципального образования, учащихся, трудящихся предприятий, недостаточности средств, определяемых ежегодно бюджетом поселения.

Для решения этой проблемы необходимо, чтобы работы по озеленению выполнялись специалистами, по плану, в соответствии с требованиями стандартов. Кроме того, действия участников, принимающих участие в решении данной проблемы, должны быть согласованы между собой.

#### *2. Содержание мест захоронения*



Мероприятия по содержанию мест захоронения, включающие в себя покос сорной растительности по территории кладбищ, покраска ограждений и ворот, вырубка поросли и вывоз мусора с территории.

### *3. Содержание парков*

На территории Гостищевского сельского поселения находится парк, который необходимо оснастить объектами для культурного отдыха жителей поселения т.е. лавочки, урны.

### *4. Содержание и ремонт памятников*

Мероприятия по содержанию и ремонту памятников заключаются в ремонте памятников по всем селам поселения, которые за давностью постройки все требуют капитального ремонта, включающего в себя укрепление оснований памятников пьедесталов и постаментов.

### *5. Благоустройство населённых пунктов*

Благоустройство включает в себя тротуары, детские игровые площадки, места отдыха, содержание и текущий ремонт колодцев: мероприятия по улучшению обеспечения населения поселения питьевой водой нормативного качества и в достаточном количестве, улучшение на этой основе состояния здоровья населения и рациональное использование источников питьевого водоснабжения, оформление в собственность безхозных объектов: мероприятия связанные с оформлением в собственность безхозных объектов включают в себя: межевание земельных участков, оформление технических паспортов на объекты недвижимости социальной инфраструктуры и выморочных домовладений; Организация сбора ТБО: одной из основных целей этой программы является достижение своевременного вывоза ТБО, регулярное переполнение мусорных контейнеров обусловлено их нехваткой. Мусорные контейнеры установлены из расчета 1 на 10 домовладений, что как показывает опыт, недостаточно. Контейнеры быстро наполняются. Вывозить ТБО еженедельно не представляется возможным, поэтому вопрос находит свое решение в увеличении мусорных контейнеров и своевременной замене износившихся.

Благоустройством занимается администрация муниципального образования.

В сложившемся положении необходимо продолжать комплексное благоустройство в поселении.

Привлечение жителей к участию в решении проблем благоустройства населённых пунктов

Одной из проблем благоустройства населённых пунктов является негативное отношение жителей к элементам благоустройства: приводятся в негодность детские площадки, разрушаются и разрисовываются фасады зданий, создаются несанкционированные свалки мусора.

Анализ показывает, что проблема заключается в низком уровне культуры поведения жителей населённых пунктов на улицах и во дворах, небрежном отношении к элементам благоустройства.

активизации работ по благоустройству территории поселения в границах населённых пунктов,

- развитие и поддержка инициатив жителей населённых пунктов по благоустройству и санитарной очистке придомовых территорий;

- повышение общего уровня благоустройства поселения;

- организация взаимодействия между предприятиями, организациями и учреждениями при решении вопросов благоустройства территории поселения;

- приведение в качественное состояние элементов благоустройства;

- привлечение жителей к участию в решении проблем благоустройства;

- оздоровление санитарной экологической обстановки в поселении и на свободных территориях, ликвидация свалок бытового мусора;

- оздоровление санитарной экологической обстановки в местах санкционированного размещения ТБО, выполнить зачистки, обваловать, оградить, обустроить подъездные пути;

- вовлечение жителей поселения в систему экологического образования через развитие навыков рационального природопользования, внедрения передовых методов обращения с отходами.

2. Мероприятия по содержанию дорог. Включают в себя чистку дорог от мусора, от снега, посыпку пескосоляной смесью, покос травы вдоль обочин, вырубку поросли и аварийных деревьев.

#### 4. Ресурсное обеспечение Подпрограммы

Финансирование Подпрограммы осуществляется за счет средств бюджета сельского поселения в размере 4 млн 846 тыс. руб., из них:

2015 год - 901 тыс. руб.;

2016 год - 789тыс. руб.;

2017 год - 789 тыс. руб.;

2018 год - 789 тыс. руб.;

2019 год - 789 тыс. руб.;

2020 год - 789 тыс. руб.;

Объемы финансирования мероприятий Подпрограммы ежегодно подлежат уточнению при формировании бюджета на очередной финансовый год.

## 5. Механизм реализации Подпрограммы, контроль

### за ходом ее реализации

Механизм реализации Подпрограммы основан на скоординированных действиях исполнителей и участников программных мероприятий по достижению намеченных целей, которые предусматривают осуществление мероприятий Подпрограммы на основе открытости, добровольности и взаимной выгоды и обеспечивают широкие возможности для участия всех заинтересованных юридических и физических лиц.

Общее руководство и контроль за ходом реализации Подпрограммы осуществляет заказчик Подпрограммы - администрация Гостищевского сельского поселения.

В срок до 1 апреля года, следующего за отчетным, предоставляет отчет о реализации соответствующих мероприятий.

Администрация ежегодно проводят оценку эффективности реализации Подпрограммы, подготавливают заключение об оценке эффективности реализации Подпрограммы.

Сводная информация по итогам оценки эффективности достигнутых значений показателей рейтинга эффективности Подпрограммы в соответствии с балльными оценками направляется Главе администрации сельского поселения в течение 30 рабочих дней со дня представления годового отчета.

Создание механизма муниципальной поддержки и контроль за целевым использованием бюджетных средств, выделяемых на реализацию Подпрограммы, осуществляет бухгалтерия администрации.

### . Оценка эффективности реализации Подпрограммы

Оценка результативности Подпрограммы производится на основе анализа целевых показателей, выражающих степень выполнения мероприятий.

Показателями социально-экономической эффективности реализации

Подпрограммы являются:

- развитие положительных тенденций в создании благоприятной среды жизнедеятельности;
- повышение степени удовлетворенности населения уровнем благоустройства;
- улучшение технического состояния отдельных объектов благоустройства;
- улучшение санитарного и экологического состояния поселения;
- повышение уровня эстетики поселения;
- привлечение молодого поколения к участию по благоустройству поселения.

Ресурсное обеспечение и прогнозная (справочная) оценка расходов на реализацию основных мероприятий подпрограммы " Благоустройство территории Гостищевского сельского поселения на 2015 - 2020 годы" из различных источников финансирования

Статус	Наименование подпрограммы, основного мероприятия	Объем финансирования, источники финансирования	Оценка расходов (тыс. рублей)					
			2015	2016	2017	2018	2019	2020
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Подпрогра мма	"Благоустройство территории Гостищевского сельского поселения на 2015 - 2020 годы "	Всего	901	789	789	789	789	789
		Бюджет сельского поселения	901	789	789	789	789	789

к подпрограмме " Благоустройство территории

Гостищевского сельского поселения

на 2015 - 2020 годы "

Ресурсное обеспечение реализации подпрограммы "Благоустройство территории

Гостищевского сельского поселения на 2015 - 2020 годы "

Статус	Наименование подпрограммы, основного мероприятия	Код бюджетной классификации				Расходы (тыс. руб.)					
		ГРБС	РЗ, ПР	ЦСР	ВР	2015	2016	2017	2018	2019	2020
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
			х	х	х	901	789	789	789	789	789
Подпрограмма	"Благоустройство территории Гостищевского сельского поселения» на 2015 - 2020 годы "	905	0409	011020570	244	379	370	370	370	370	370
		905	0503	013020010	244	522	419	419	419	419	419



				рублей							
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1.	Подпрограмма "Благоустройство территории Гостищевского сельского поселения на 2015 - 2020 годы "  Задача: Совершенствование системы комплексного благоустройства, эстетического вида поселения, создание гармоничной архитектурно-ландшафтной среды муниципального образования «Гостищевское сельское поселение» и повышение уровня санитарного содержания населённых пунктов	2015 год	2020 год	4846,00	Покос пустырей, внутри поселковых дорог тракторной косилкой, га	80	80	80	80	80	80
					Выкашивание газонов партерных и обыкновенных моторной косилкой, 100м2	900	900	900	900	900	900
					Формовочная и санитарная обрезка деревьев. Шт.	20	20	20	20	20	20
					Обследование и удаление сухостойных, больных и аварийных деревьев, шт.	20	20	20	20	20	20
					Посадка, уход, содержание клумб и цветников, м2	140	140	140	140	140	140
					Приобретение деревьев и кустарников для восстановления утраченных на улицах и площадях , шт.	10	10	30	30	30	30
					Приобретение цветочной	200	300	600	600	600	600



сельского поселения  Мероприятия: <u>1. Мероприятия в рамках благоустройства.</u>  1. Озеленение 2. Содержание мест захоронения 3. Содержание парков 4. Содержание памятников 5. Прочие мероприятия по благоустройству: повышение уровня санитарного содержания населённых пунктов сельского поселения, улучшение санитарного и экологического состояния поселения  <u>2. Мероприятия по</u>				рассады, шт.						
				Кладбище.с.Гостищево, га	1	1	1	1	1	1
				Кладбище.с.Гостищево, га	4,4	4,4	4,4	4,4	4,4	4,4
				Кладбище.с. Крюково, га	1	1	1	1	1	1
				Кладбище.с.Рождественка, га	1	1	1	1	1	1
				Кладбище. с. Н.Лозы, га	1	1	1	1	1	1
				Парк. с. Гостищево, га	3	3	3	3	3	3
				Покос сорной растительности, уборка мусора, ремонт и покраска памятников, пьедесталов и постаментов, шт.	9	9	9	9	9	9
				Обустройство детских игровых площадок, шт.	2	2	2	2	2	2
				текущий ремонт колодцев, шт.	8	8	8	8	8	8
			Межевание земельн.участков, оформление технических паспортов на объекты недвижимости социальной инфраструктуры и							



**ПОДПРОГРАММА**

**"ОБЕСПЕЧЕНИЕ РЕАЛИЗАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ  
«СОЦИАЛЬНО-ЭКОНОМИЧЕСКОЕ РАЗВИТИЕ ГОСТИЩЕВСКОГО  
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ НА 2015 - 2020 ГОДЫ»**

Паспорт

подпрограммы "Обеспечение реализации муниципальной программы

"Социально-экономическое развитие Гостищевского сельского поселения

на 2015 – 2020 годы»

Наименование подпрограммы	Муниципальная подпрограмма "Обеспечение реализации муниципальной программы "Социально-экономическое развитие Гостищевского сельского поселения на 2015 – 2020 годы»
Наименование, дата и номер муниципального правового акта о разработке подпрограммы	Постановление администрации Гостищевского сельского поселения от 14 августа 2014 г. N 21 "О разработке муниципальной программы "Социально – экономического развития Гостищевского сельского поселения на 2015-2020 годы
Исполнители подпрограммы	Администрация Гостищевского сельского поселения
Участники подпрограммы	Администрация Гостищевского сельского поселения
Цель подпрограммы	Создание необходимых условий для эффективной реализации муниципальной политики по социально-экономическому развитию Гостищевского сельского поселения
Задачи подпрограммы	Повышение качества оказания муниципальных услуг и

исполнения государственных функций.

Сроки и этапы реализации подпрограммы	2015 - 2020 годы. Этапы реализации не выделяются
Объемы и источники финансирования подпрограммы по годам реализации	<p>Общий объем финансирования подпрограммы за счет средств бюджета сельского поселения в 2015 - 2020 годах составляет 16млн 657 тыс. рублей, в том числе по годам:</p> <p>2015 год – 2702 тыс. рублей;</p> <p>2016 год – 2791 тыс. рублей;</p> <p>2017 год – 2791 тыс. рублей;</p> <p>2018 год – 2791 тыс. рублей;</p> <p>2019 год – 2791 тыс. рублей;</p> <p>2020 год – 2791 тыс. рублей.</p> <p>Объемы финансирования мероприятий подпрограммы подлежат ежегодно уточнению при разработке бюджета на соответствующий финансовый год</p>
Целевые показатели реализации подпрограммы	Доля освоения средств, выделенных на реализацию мероприятий программы (100%)
Показатели социально-экономической эффективности реализации подпрограммы	Стабилизация доли освоения средств выделенных на реализацию мероприятий для улучшения качества предоставляемых услуг-100%

## 1. Содержание проблемы и обоснование необходимости

ее решения программно-целевым методом

Данная подпрограмма объединяет мероприятия обеспечивающего характера, направленные на создание условий для эффективной реализации программы, достижения ее целей и задач.

Сотрудники администрации выполняют следующие функции:

- обеспечивают содержание административных зданий, помещений, в том числе гаражи, прилегающие территории и иные имущественные объекты обслуживаемых учреждений, в состоянии, соответствующем противопожарным, санитарным, экологическим и иным установленным законодательством требованиям, эксплуатация и обслуживание теплотребляющих установок, тепловых сетей, электрических сетей; техническое, сервисное обслуживание и ремонт оборудования узлов учета; обслуживание установок пожарной сигнализации; поддержание в исправном состоянии внутренних инженерных сетей и т.д.

- осуществляют хозяйственно-технического обеспечения (в том числе своевременную и качественную уборку служебных и производственных помещений, прилегающих территорий к административным зданиям, обеспечение мебелью помещений и т.д.)

- обеспечение оказания услуг электросвязи.

- приобретение материально-технических ресурсов для осуществления оперативного, технического, документационного и хозяйственного обеспечения деятельности администрации и обслуживаемых учреждений.

-организация транспортного обеспечение деятельности обслуживаемых учреждений.

-организация и проведение хозяйственных мероприятия.

-проведение анализа и оптимизацию расходов, связанных с материально-техническим обеспечением деятельности администрации и обслуживаемых учреждений.

-осуществление технического, документационного и хозяйственного обеспечения деятельности администрации и обслуживаемых учреждений.

-приобретение, организация технического обслуживания и ремонт средств вычислительной и копировально-множительной техники, периферийного оборудования, устройств связи и защиты информации, обеспечивает программными продуктами и организует их сопровождение, обеспечивает функционирование компьютерных и иных информационно-технических сетей обслуживаемых органов.

-обеспечение противопожарной безопасности и безопасности жизни работников администрации и обслуживаемых учреждений.

-организация и ведение бухгалтерского и налогового учета и отчетности администрации и обслуживаемых учреждений, обязательных и хозяйственных операций в натуральном и денежном выражении путем сплошного, непрерывного, документального и взаимосвязанного их отражения в бухгалтерских регистрах в соответствии с действующим законодательством.

-осуществление контроля за соответствием заключаемых хозяйственных договоров доведенным лимитам бюджетных обязательств, за своевременностью и правильностью оформления первичных учетных документов, законностью совершаемых финансовых операций.

-осуществление контроля за расходованием бюджетных средств в соответствии с утвержденной бюджетной сметой и сметой доходов и расходов, наличием и движением имущества, использованием товарно-материальных ценностей, трудовых и финансовых ресурсов в соответствии с нормативами и сметами.

-ведение учета доходов и расходов по средствам, полученным администрацией и обслуживаемыми учреждениями из внебюджетных источников.

-начисление и выплата в установленные сроки заработную плату работникам администрации и обслуживаемых учреждений, а также осуществляет правильное удержание налогов из заработной платы и других выплат и своевременно перечисляет удержанные суммы в бюджет и внебюджетные фонды.

-составление и представление бухгалтерской отчетности по обслуживаемым учреждениям в соответствии с действующим законодательством.

-организация годовой и периодической инвентаризации имущества и финансовых обязательств, своевременно определяет ее результаты и отражает их в учете.

-ведение учета и начисления администрируемых доходов, доходов по средствам, полученным от приносящей доход деятельности, целевых и безвозмездных поступлений.

-составление и согласование с руководителями обслуживаемых органов бюджетные сметы и сметы доходов и расходов и расчеты к ним в пределах выделенных бюджетных ассигнований.

-консультирование руководителей обслуживаемых учреждений по вопросам налогообложения, бухгалтерского учета и отчетности.

-проведение расчетов, возникающие в процессе исполнения бюджетной сметы и сметы доходов и расходов обслуживаемых учреждений с подотчетными лицами, организациями, учреждениями и отдельными лицами.

-обеспечение сохранности бухгалтерских документов и регистров учета, бюджетных смет и смет доходов и расходов обслуживаемых учреждений и расчетов к ним и других документов.

-подготовка обоснованных заявок на уточнение бюджетных ассигнований или лимитов бюджетных обязательств на основании письменных заявлений руководителей обслуживаемых учреждений и направляет их в финансовый орган.

-обеспечение изготовления и учет печатной бланочной продукции, печатей, штампов.

## 2. Цель, задачи, сроки и этапы реализации подпрограммы

Цель подпрограммы - создание необходимых условий для эффективной реализации Программы.

В рамках достижения цели подпрограммы необходимо обеспечить решение следующих задач:

- Повышение качества оказания муниципальных услуг и исполнения государственных функций

Решение указанных задач будет осуществляться путем реализации подпрограммных мероприятий в течение 2015 - 2020 годов. Этапы реализации подпрограммы не выделяются.

## 3. Система подпрограммных мероприятий

Подпрограмма направлена на создание необходимых условий для эффективной реализации муниципальной политики по социально-экономическому развитию Гостищевского сельского поселения.

В рамках подпрограммы решаются задачи:

- повышение качества оказания муниципальных услуг и исполнения государственных функций, обеспечение эффективного управления финансами и повышение качества материально-технического обеспечения деятельности управления.

Реализация мероприятий подпрограммы позволит обеспечить эффективную деятельность администрации и подведомственных учреждений, обеспечить эффективное использование всех видов ресурсов.

## 4. Ресурсное обеспечение подпрограммы

Ресурсное обеспечение и прогнозная (справочная) оценка расходов на реализацию

мероприятий подпрограммы за счет средств бюджета сельского поселения по годам представлены в приложении N 2 к подпрограмме.

Объем финансового обеспечения подпрограммы подлежит ежегодному уточнению в рамках подготовки проекта муниципального правового акта о бюджете сельского поселения на очередной финансовый год и плановый период.

## 5. Механизмы реализации подпрограммы , контроль за ходом ее реализации

Механизм реализации подпрограммы основан на скоординированных действиях исполнителей и участников подпрограммных мероприятий по достижению намеченных целей, которые предусматривают осуществление мероприятий подпрограммы на основе открытости, добровольности и взаимной выгоды и обеспечивают широкие возможности для участия всех заинтересованных юридических и физических лиц.

Общее руководство и контроль за ходом реализации подпрограммы осуществляет администрация сельского поселения. Оперативную работу по организации управления координации действий и контролю за ходом ее реализации осуществляет администрации сельского поселения. Оперативное управление обеспечивается в соответствии с мероприятиями подпрограммы, определяющими сроки и исполнителей.

В срок до 1 апреля года, следующего за отчетным, предоставляет в финансово-экономический отдел администрации сельского поселения отчет о реализации соответствующих мероприятий.

Администрация сельского поселения ежегодно проводят оценку эффективности реализации подпрограммы, подготавливает заключение об оценке эффективности реализации подпрограммы.

Сводная информация по итогам оценки эффективности достигнутых значений показателей рейтинга эффективности подпрограммы в соответствии с балльными оценками направляется Главе администрации сельского поселения в течение 30 рабочих дней со дня представления годового отчета.

Создание механизма муниципальной поддержки и контроль за целевым использованием бюджетных средств, выделяемых на реализацию подпрограммы, осуществляет бухгалтерский отдел администрации сельского поселения.



## 6. Оценка эффективности реализации подпрограммы

Непосредственным результатом, характеризующим эффективность реализации подпрограммы, является уровень ежегодного выполнения муниципального задания (100%).

Конечным результатом реализации подпрограммы будет являться доля освоения средств, выделенных на реализацию мероприятий по подпрограмме (100%), в том числе по годам:

- в 2015 г. - 100,0%;
- в 2016 г. - 100,0%.
- в 2017 г. - 100,0%.
- в 2018 г. - 100,0%.
- в 2019 г. - 100,0%.
- в 2020 г. - 100,0%.

Реализация подпрограммы позволит обеспечить эффективную деятельность в области деятельности администрации и подведомственных учреждений, эффективное использование всех видов ресурсов.

Приложение N 1  
к подпрограмме " Обеспечение реализации муниципальной  
программы "Социально-экономическое развитие  
Гостищевского сельского поселения  
на 2015 – 2020 годы "

Ресурсное обеспечение и прогнозная (справочная) оценка  
расходов на реализацию основных мероприятий подпрограммы " Обеспечение реализации муниципальной программы  
"Социально-экономическое развитие Гостищевского сельского поселения  
на 2015 – 2020 годы " из различных источников финансирования

Статус	Наименование подпрограммы, основного мероприятия	Объем финансирования, источники финансирования	Оценка расходов (тыс. рублей)					
			2015	2016	2017	2018	2019	2020
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Подпрограмма	" Обеспечение реализации муниципальной программы "Социально-экономическое развитие Гостищевского сельского поселения на 2015 – 2020 годы "	Бюджет сельского поселения	2702	2791	2791	2791	2791	2791

Приложение N 2  
к подпрограмме " Обеспечение реализации муниципальной  
программы "Социально-экономическое развитие  
Гостищевского сельского поселения  
на 2015 – 2020 годы "

Ресурсное обеспечение реализации подпрограммы  
" Обеспечение реализации муниципальной программы  
"Социально-экономическое развитие Гостищевского сельского поселения  
на 2015 – 2020 годы "

Статус	Наименование подпрограммы, основного мероприятия	Код бюджетной классификации				Расходы (тыс. руб.)					
		ГРБС	РЗ, ПР	ЦСР	ВР	2015	2016	2017	2018	2019	2020
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
			х	Х	х	2702	2791	2791	2791	2791	2791
Подпрограмм	"Обеспечение реализации	905	0104	0130100190	х	2702	2791	2791	2791	2791	2791

а	муниципальной программы "Социально-экономическое развитие Гостищевского сельского поселения на 2015 – 2020 годы "	905	0104	0130100190	100	1957	2116	2116	2116	2116	2116	
		905	0104	0130100190	200	735	659	659	659	659	659	659
		905	0104	0130100190	800	10	16	16	16	16	16	16



				рублей)							
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	Подпрограмма " Обеспечение реализации муниципальной программы "Социально-экономическое развитие Гостищевского сельского поселения на 2015 – 2020 годы "	01.01.2015	31.12.2020	16 657,00	Доля освоения средств, выделенных на реализацию мероприятий, (%)	100	100	100	100	100	100
			0						100	100	100

## **Контроль за ходом реализации Программы**

Контроль за реализацией Программы осуществляется Администрацией Гостищевского сельского поселения.

За программой разрабатываются разделы: Резервный фонд, национальная безопасность, ВУС, ЗАГС, массовый спорт, ФОТ главы администрации.